

测量管理体系认证标准要求与体系文件对照检查表

第 1 页 共 3 页

序号	认证标准条款号	组织管理体系 质量手册编号 及条款号	组织管理体系 程序文件编号 及条款号	文件是否齐 全 (√或×)
一、 计量法制 要求	2 计量单位 3 计量人员 4 计量标准 5 强制检定 6 特定要求			
二、技术 能力要求	2 检测能力 3 检测水平			
三、 测量管理 体系-测 量过程 和测量 设备的 要求	4. 总要求 5.1 计量职能 5.2 以顾客为关注焦点 5.3 质量目标 5.4 管理评审 6.1 人力资源 6.1.1 人员的职责 6.1.2 能力和培训 6.2 信息资源 6.2.1 程序 6.2.2 软件			

测量管理体系认证标准要求与体系文件对照检查表(续)

第 2 页 共 3 页

序号	认证标准条款号	组织管理体系质量手册编号及条款号	组织管理体系程序文件编号及条款号	文件是否齐全 (√或×)
	6.2.3 记录			
	6.2.4 标识			
	6.3 物资资源			
	6.3.1 测量设备			
	6.3.2 环境			
	6.4 外部供方			
	7.1 计量确认			
	7.1.1 总则			
	7.1.2 计量确认间隔			
	7.1.3 设备调整控制			
	7.1.4 计量确认过程记录			
	7.2 测量过程			
	7.2.1 总则			
	7.2.2 测量过程设计			
	7.2.3 测量过程实现			
	7.2.4 测量过程记录			
	7.3.1 测量不确定度			
	7.3.2 溯源性			
	8.2.2 顾客满意			

认证规范要求与体系文件对照检查表(续)

第 3 页 共 3 页

序号	认证规范条款号	组织管理体系质量手册编号及条款号	组织管理体系程序文件编号及条款号	文件是否齐全 (√或×)
	8.2.3 测量管理体系审核 8.2.4 测量管理体系的监视 8.3.1 不合格测量管理体系 8.3.2 不合格测量过程 8.3.3 不合格测量设备 8.4.2 纠正措施 8.4.3 预防措施			
文件审核意见				
组长签字	年 月 日			

注：文件是否齐全、文件审核意见、组长签字由审核组填写